

## REGULAMIN PÓLKOLONII W LEADER SCHOOL PLEWISKA

Wychowawcy podczas trwania półkolonii dokładają wszelkich starań by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 5 do 12 lat.
  2. Organizatorzy zapewniają opiekę nad dziećmi od godziny 7.30 do 17.00. Po godzinie 17 organizatorzy mają prawo naliczyć opłatę w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 18.00, Organizator ma prawo zawiadomić policję.
  3. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem. Dzieci są odbierane z placówki wyłącznie przez osoby wskazane w karcie kwalifikacyjnej. Personel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice są zobowiązani napisać oświadczenie (w karcie kwalifikacji dziecka). Samodzielne opuszczenie budynku szkoły jest możliwe tylko po otrzymaniu przez szkołę pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
  4. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać na półkolonie zdrowe dziecko. Rodzice, po otrzymaniu informacji o chorobie dziecka w trakcie pobytu dziecka na półkoloniach zobowiązani są do jego osobistego odbioru jak najszybciej – do 90 minut. Po tym czasie personel w trosce o zdrowie dzieci wezwie lekarza lub pogotowie – koszty ponoszą rodzice.
  5. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
    - a) spokojnego wypoczynku,
    - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas turnusu,
    - c) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii,
    - d) wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie.
  6. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek:

podporządkować się poleceniom wychowawców,

    - a) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
    - b) brać udział w realizacji programu półkolonii,
    - c) zachować higienę osobistą i czystość,
    - d) szanować mienie szkoły, własne oraz innych uczestników,
    - e) zachowywać się kulturalnie podczas zabaw, warsztatów i spożywania posiłków,
    - f) przestrzegać zasad poruszania się po drogach.
  7. Telefony komórkowe, tablety itp. mogą być używane tylko w czasie wyznaczonym na to przez wychowawcę. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za treści przeglądane i udostępniane przez dzieci na w/w sprzęcie podczas półkolonii. Szkoła nie ponosi także odpowiedzialności materialnej za przedmioty wartościowe (np. sprzęt elektroniczny) należące do uczestników półkolonii.
  8. Uczestnik półkolonii jest: koleżeński, udziela pomocy młodszym i słabszym, zaradny na miarę swoich możliwości, uczestnik półkolonii szanuje starszych ludzi, swoich wychowawców oraz wszystkie dzieci. Uczestnik półkolonii nie używa niecenzuralnych słów. W przypadku niedyspozycji zgłasza to wychowawcy grupy.
  9. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka obowiązani są do poinformowania Organizatora o stanie zdrowia dziecka, jak również do przekazania wskazanych w karcie kwalifikacyjnej informacji na temat dziecka. Jeśli na skutek zaniechania tego obowiązku Organizator nie zapewni właściwej opieki uczestnikom z uwagi na brak wiedzy o stanie zdrowia dziecka lub dziecko wyrządzi szkodę, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi rodzic lub opiekun prawny dziecka.
  10. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niedyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników półkolonii bez zwrotu należności za niewykorzystaną część turnusu, w przypadku rażącego łamania zasad uczestnictwa w półkoloniach.
- Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałam/łem się, przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść.

Data:..... Podpis Uczestnika:..... Podpis Rodzica:.....

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Administratorem danych jest: **Joanna Owczarzak Joanna Marciniak, ul. Słoneczna 10A/2, 60-286 Poznań, NIP 9721041376** (dalej: Leader School Plewiska lub Usługodawca).

Realizując obowiązek informacyjny, **Leader School Plewiska** wskazuje, że:

- a) celem przetwarzania danych osobowych jest organizacja półkolonii dla dzieci, w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnikom (art. 9 ust. 2 pkt b rozporządzenia 2016/679\*),
- b) zakres danych gromadzonych przez Organizatora wynika z art. 92k ust. 2 ustawy z 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.)
- c) dane przetwarzane są przez czas świadczenia usługi wypoczynku oraz przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących mających zastosowanie do dokumentacji archiwalnej,
- d) przetwarzanie prowadzone jest przez Usługodawcę oraz podwykonawców (usługi informatyczne, opiekunowie, lektorzy), z którymi zawarto stosowne umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych; dane mogą być przekazywane także do innych podmiotów, gdy jest to konieczne dla organizacji wypoczynku,
- e) Usługodawca nie przekazuje danych do przetwarzania podmiotom innym niż wskazane w pkt c; dane przetwarzane są wyłącznie na obszarze UE/EOG.
- f) Usługodawca stosuje odpowiednie oraz właściwe zabezpieczenia danych (w tym, ale nie wyłącznie, szyfrowanie transmisji oraz szyfrowanie danych),
- g) Klient uprawniony jest do uzyskania kopii danych, które zostaną przekazane elektronicznie lub w siedzibie Usługodawcy.

Ponadto **Leader School Plewiska** informuje o:

- a) podanie danych jest obowiązkowe a ich zgromadzenie jest prawnym obowiązkiem Organizatora wynikającym z art. 92k ustawy o systemie oświaty
- b) niewykorzystywaniu przekazanych danych do czynności automatycznego podejmowania decyzji (profilowania),
- c) o prawie do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych,
- d) o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych